

## Vedtægter for foreningen DOKK8000

### § 1. NAVN

Foreningens navn er DOKK8000, og hjemsted er Aarhus 8000 C.

□

### § 2. FORMÅL og VÆRDIGRUNDLAG

Formålet er at skabe et mangfoldigt fællesskab tæt på Aarhus Midtby i en boligform, der tilgodeser forskellige familiemønstre, aldre og forskellighed i økonomi.

Foreningens værdigrundlag bygger på en grundlæggende antagelse om et forpligtende fællesskab med følgende værdier:

- Vi ønsker at være en del af et mangfoldigt fællesskab
- Vi ønsker at passe på miljøet og økonomien
- Vi ønsker at bo socialt, men også have vores eget, og at finde en passende balance mellem fællesskab og individualitet
- Vi ønsker et samspil med den omkringliggende by

Med hensyn til aldersfordeling fortolkes mangfoldigheden således, at vi tilstræber en aldersfordeling, der ligger så tæt op ad Danmarks befolknings som muligt.

Dette tilstræbes ved, at

- Halvdelen af bygningens lejligheder tilfalder medlemmer, der er 48 år og derunder.
- Halvdelen af bygningens lejligheder tilfalder medlemmer, der er 49 år og derover.
- Der bør til enhver tid være mindst 15 børn under 18 år i huset.

For et samlevende par er det den yngstes alder, der gælder.

□

### § 3. MEDLEMMER

Som medlemmer af foreningen kan optages enkeltpersoner, der påtænker at bo i DOKK8000, som støtter foreningens formål og som i øvrigt kan tilslutte sig foreningens værdigrundlag.

Alle myndige personer, der ønsker at bo i samme bolig, tegner hver deres medlemskab.

Ved indmeldelse og betaling af det til enhver tid gældende kontingent får ethvert medlem tildelt et medlemsnummer på datoen for kontingentbetalingen. Medlemsnumrene starter fra 1 og stiger herefter.

Et medlemskab kan ikke overdrages til anden person. Rækkefølgen på medlemslisten vil indgå som en af flere parametre i forbindelse med fordeling af kommende boliger, se § 10. Medlemsnummeret må således ikke forveksles med en boligliste.

Medlemmer har ret til at møde, tale og stemme på medlemsmøder samt deltage i alle aktiviteter.

Interesserede ikke-medlemmer, som undersøger, om de ønsker medlemskab, kan møde på alle medlemsaktiviteter. Bestyrelsen afgør løbende, om ikke-medlemmer har taleret.

Ethvert medlem kan udmelde sig uden karenstid ved at sende en e-mail herom til bestyrelsen på foreningens mailadresse.

Interesserede kan blive passivt medlem mod betaling af et kontingent. Passivt medlemskab giver ret til samme information (udsendt) som aktive medlemmer, har taleret men ikke stemmeret, og har ikke et nummer på medlemslisten.

Ved udmeldelse tilbagebetales forudbetalt kontingent ikke.

Et medlem, som ikke overholder rettidig betaling af medlemskab, kan ekskluderes af foreningen, hvis betaling ikke foretages efter to rykkere med en måneds mellemrum.

Når et medlem udtræder af foreningen, reduceres medlemsnumrene for alle de efterfølgende medlemmer med 1.

Bestyrelsen kan lægge op til generalforsamlingen at beslutte at ekskludere et medlem, hvis det optræder til alvorlig skade eller ulempe for andre medlemmer eller foreningens formål og virksomhed.

Kassereren har ansvar for, at der føres fuldstændigt kartotek over foreningens medlemmer, kontingentindbetalinger samt medlemsnummer.

□

#### **§ 4. KONTINGENT**

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen, hvorimod kontingent for passivt medlemskab fastsættes af bestyrelsen. Der udsendes mail til alle medlemmer om beløb og betalingsfrist. Kontingent for passivt medlemskab fastsættes af bestyrelsen på det konstituerende møde efter generalforsamlingen.

Kontingentindtægterne bruges til at dække foreningens almindelige driftsudgifter såsom kontorartikler, afgifter, mødeudgifter mm.

Kontingentindtægter og driftsudgifter benytter en særskilt konto med betegnelsen "DRIFTSKONTO" i det pengeinstitut, som foreningen bruger.

□

#### **§ 5. KAPITALINDSKUD**

Hvert medlem skal indbetale kr. 10.000 til særlige udgifter i forbindelse med opførelse af bygningen og etablering af Andelsboligforeningen DOKK8000, herunder arkitekt, advokat o. lign. Tidspunktet for indbetaling er frivilligt, indtil andelsboligforeningen stiftes, hvorefter det er et krav.

Tidspunktet for indbetaling har betydning for den rækkefølge, efter hvilken lejlighederne fordeles, se § 10.

Kapitalindskud og de tilhørende særlige udgifter benytter en særskilt konto med betegnelsen ETABLERINGSKONTO i det pengeinstitut, som foreningen bruger.

Hvis et medlem melder sig ud inden etablering af Andelsboligforeningen DOKK8000, skal beløbet tilbagebetales medlemmet, når der er indgået indbetalinger nok til at dække de særlige udgifter.

□

#### **§ 6. GENERALFORSAMLING, INDKALDELSE**

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes i



feb./marts måned.

På den ordinære generalforsamling er dagsordenen:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse.
4. Fastlæggelse af kontingent samt godkendelse af budget.
5. Behandling af forslag til generalforsamlingen.
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.
9. Evt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller  $\frac{1}{4}$  af medlemmerne af foreningens medlemmer forlanger det med angivelse af dagsorden.

Generalforsamling indkaldes skriftligt via mail med 4 ugers varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for henholdsvis DRIFTS- og ETABLERINGSKONTO udsendes senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, hvis det enten er nævnt i indkaldelsen, eller medlemmerne ved opslag på mail senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Evt. ekstern revisor samt personer indbudt af bestyrelsen, har adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

Hvert medlem har én stemme. Et medlem kan kun give fuldmagt til ét medlem.

□

## **§ 7. GENERALFORSAMLINGENS FORLØB**

Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om vedtægtsændring eller foreningens opløsning. Dog skal altid mindst  $\frac{1}{5}$  af foreningens aktive medlemmer være til stede fysisk eller via fuldmagt, for at generalforsamlingen er beslutningsdygtig.

Forslag om vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling, når mindst  $\frac{2}{3}$  af medlemmerne er til stede fysisk eller med fuldmagt, og mindst  $\frac{2}{3}$  af disse stemmer for.

Er ikke mindst  $\frac{2}{3}$  af medlemmerne til stede på generalforsamlingen og samtidig mindst  $\frac{2}{3}$  af de fremmødte for et forslag, kan indkaldes til en ny generalforsamling og på denne kan forslaget endeligt vedtages med mindst  $\frac{2}{3}$  flertal, uanset hvor mange der er mødt.

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, og bestyrelsens sekretær eller en af bestyrelsen udpeget sekretær skriver referat. Referatet underskrives af dirigenten og bestyrelsen. Referatet skal udsendes på mail til medlemmerne senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse.

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og at udføre generalforsamlingens beslutninger.

□

## **§ 8. BESTYRELSEN**

Bestyrelsen består af op til 6 medlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse. Bestyrelsen konstituerer

sig selv med en formand/kvinde, næstformand/kvinde, en sekretær og en kasserer. Generalforsamlingen vælger desuden to suppleanter, hvis muligt.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Bestyrelsessuppleanterne vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end fire, indkaldes en generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for et fratrådt medlem, sker kun for den resterende del af den fratrådtes valgperiode.

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til specifikke opgaver.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, hvis han/hun eller en person, som han/hun er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

Der skrives referat af bestyrelsesmøderne. Det godkendte referat sendes via mail til de medlemmer, der ønsker det.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, så ofte anledning foreligger, samt hvis et medlem af bestyrelsen begærer det.

Indkaldelsen skal indeholde et forslag til dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes forfald næstformandens stemme udslaget.

□

## **§ 9. ØKONOMI**

Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen.

Den af generalforsamlingen valgte revisor reviderer og underskriver årsregnskabet.

Regnskabsåret er kalenderåret.

I fald foreningen opløses realiseres/anvendes evt. formue som startkapital i Andelsboligforeningen DOKK8000.

Opløses foreningen uden etablering af Andelsboligforeningen DOKK8000, deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer dog således, at saldo på ETABLERINGSKONTO kun fordeles til de medlemmer, der har indbetalt kr. 10.000 på denne konto.

□

## **§ 10. FORDELING AF LEJLIGHEDER**

Når lejlighederne i huset skal fordeles, foregår det efter følgende princip:

1. Medlemmerne deles i de to aldersgrupper, over og under 48 år, se § 2.
2. I hver af disse grupper fordeles medlemmerne efter det tidspunkt, de har indbetalt kapitalindskuddet, se § 5. De tidligste betalere står først. Betalere på samme dag ordnes efter medlemsnummer, se § 3.

3. Hver aldersgruppe disponerer over halvdelen af alle lejlighederne. Resten kommer på venteliste.
4. Hvis det samlede antal børn er under 15, kan nogle af de udvalgte medlemmer, der er længst nede på listen, udskiftes med eventuelle medlemmer med børn på ventelisten.
5. Der udarbejdes en rækkefølge til fordeling af lejligheder ved at sammenlægge listerne for de to aldersgrupper således, at der skiftevis tages et medlem fra hver liste startende med den første.

□

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 2. februar 2020.

Bestyrelsen:

  
Else Glud Flytkjær

  
Søren Nyskov

  
Marie Neumann

  
Per Ronsaing